HƯỚNG DẤN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN

I. PHÂN QUYÈN NHÂN VIÊN

1.1 Đăng ký tài khoản nhân viên

- Cấp tài khoản: thêm mới tài khoản

Ø									PHẦN MỀI	M QUẢN L	Ý SÀN GIA	O DỊCH BẤT Đ	ÔNG :
-		🧬 HỆ THỐN	G 📑	NHÂN VIÊN	а к	HÁCH HÀNG/ G	IAO DỊCH	CÔNG VIỆC	MARKE	TING	🔮 trợ (GIÚP	
Ph (Me	ân hệ odule)	Phân quyền	Lịch sử đăng nhập	Thêm mới	Danh sád	h							
	PHÂN	QUYÊN		NHÂN VIÊN		Ni als thâna m	n śri nhân						
MAIN ©				JIICK LITEITT I jân	nornnan								
N	niệm vụ c	tủa tôi 🔻 🕻	🖸 Nạp 🔍	Zoom	Ľ	icii							
Kỳ	báo cáo	Tháng này	•	01/03/2017	v I	31/03/2017	v Loại NV:	<tất cả=""></tất>	• Tình trạng:	<tất cả=""></tất>		 Mức độ: 	<tấi< td=""></tấi<>
	STT	Chủ đề			Thời hạn		Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời gian nhắc v	/iệc Tiến	độ	Ngày hoàn th	ành
۴													
Þ	1	Gặp khách hà	àng ở quận 8		Hoàn thà	inh	06/03/2017	08/03/2017			100%	06/03/2017	
	2	Gặp khách hà	àng ở Quận 7		Hết hạn		06/03/2017	06/03/2017	12:00 SA 06/03	/2	0%		
	3	Gặp khách hà	àng ở Hồ tây		Hoàn thà	inh	05/03/2017	05/03/2017	12:00 SA 05/03	/2	100%	06/03/2017	
	4	Minh gặp khá	ách ở Nam từ	liêm	Hết hạn		05/03/2017	05/03/2017			50%		

- Cập nhật thông tin nhân viên:

4

Nhân viên							>
Thông tin ch	ung Ghi chú						
Họ và tên:	Mr 🔻 Nguyễn Thu Hi	à Mã số:	HL900032		Ngày sinh:		Ŧ
Số CMND:		Ngày cấp:			Nơi cấp:		
Nguyên quán:							
Thường trú:				1.Nhập	thông		
ĐC liên hệ:				tin nhâi	n viên		
Email:		Điện thoại NB:			Điện thoại:		
Điện thoại 2:		Điện thoại 3:			Tình trạng:	1. Nhân viên đang l	•
Ngày vào làm:	06/03/2017	 Ngày nghi việc: 		•	Chức danh:	Giám Đốc	•
Phòng ban:	Ban Giám đốc	Nhóm KD:	Nhóm HN	•	Mức hoa hồng:	0%	6 🔹
Mã số thuế:		Ngân hàng:		•	Số tài khoản:		
Người QL 1:	Admin	Người quản		•		🗌 Khóa tài khoản	
		2.Lu	,u	-	💾 Lưu & Đóng	g 🚫 Hủy - ESC	

Lưu ý: mã số chính là mã đăng nhập và mật khẩu vào phần mềm, nếu quý khách sửa lại mã đăng nhập, quý khách vui lòng reset lại mật khẩu (xem mục...)

- Xem lại danh sách nhân viên

2						PHẦN MỀM C	QUẢN LÝ SÀN GIA	O DỊCH BẤT ĐỘNG	SÀN BEEREMA DEN	10	
+ چ	HỆ THỐNG	IHÂN VIÊN 🏻 🍇 KI	HÁCH HÀNG/ GIAC	рісн 🧐	CÔNG VIỆC	🔌 MARKETIN	g 🛛 🔮 trợ	GIÚP			
Phân hệ Phân Module) PHÂN QƯVÌ MAIN DA O Nap + 1	i quyền Lịch sử đăng nhập TếN ANH SÁCH NHÂN V Thêm Sửa từ X	Thêm mới Danh sách NHÂN VIÊN IÊN © Iáoa Đ Import Ē that column	Click danh	vào danh sá sách nhân v	ch để xem lạ iên ssword 🚔 Cà	i đặt vùng quảr	۱ŀý				
Mã số	Trang thái	Ho và tên	Ngày sinh	Điên thoai	Điên thoai 2	Điên thoại 3	Chức danh	Phòng ban	Nhóm kinh doanh	Thuộc	Người quản lý
2			2 /								2
admin	1. Nhân viên đan	Admin	01/01/1983	0949211888			Nhân Viên IT	Phòng Kinh Doanh	Nhóm CTV	Tập đoàn	Nguyễn Văn Nam
NV-02	1. Nhân viên đan	Nguyễn Quang Minh	25/08/1993				Nhân viên Kinh	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
HL900032	1. Nhân viên đan	Nguyễn Thu Hà					Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
thuhuyen	1. Nhân viên đan	Nguyễn Thu Huyền	28/02/1993				Nhân Viên Chă	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
NV-01	1. Nhân viên đan	Nguyễn Văn Nam					Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
1. Lịch sử cập i	nhật 2. Khu vực qu	uản lý									
STT I	Ngày cập nhật	Nhân viên	Nội dung cập n	hật				Nhân vi	ên cập nhật		

Tính năng:

Số	Tính năng	Mô tả
1	🕂 Thêm	Thêm mới nhân viên tương tự như chức năng thêm mới nhân viên
2	💉 Sửa	Sửa cập nhật lại thông tin nhân viên
3	🔒 Khóa	Khi nhân viên nghỉ việc hoặc đang tạm ngưng công việc
4	🗾 Mở khóa	Khi muốn mở lại tài khoản cho nhân viên
5	C Rest password	Reste lại mật khẩu, lấy lại mật khẩu mặc định ban đầu.
6	🚔 Cài đặt vùng quản lý	Cài đặt được xem dữ liệu ở khu vực nào, tĩnh huyện, xã nào

- 1.2 Cấp quyền truy cập nhân viên:
 - Phân quyền truy cập:

Ø						PHẦN MỀM QU	ẢN LÝ SÀN GIA	D DỊCH BẤT ĐỘNG	SẢN BEEREMA DE	MO
6	× .	🖗 HỆ THỐNG 🛛 🗖 NHÂN VIÊN	🍇 KHÁCH HÀNG/ G	IAO DỊCH	CÔNG VIỆC	NARKETING	🔮 TRỢ (GIÚP		
Phi (Mo	ân hệ dule) PHÂN IAIN	Phân quyền Lịd pử Thân đã Quyền a tới ▼ ◯ N¢	Viên							
Kŷ	báo cáo	Tháng này • 01/03/2017	▼ 31/03/2017	* Loại NV:	<tất cả=""></tất>	▼ Tình trạng: <tất< p=""></tất<>	tcå>	 Mức độ: <t< li=""> </t<>	ất cả> 🔹	
	STT	Chủ đề	Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời gian nhắc việc	Tiến độ	Ngày hoàn thành	Mức độ	Loại Nhiệm
٩										
÷.	1	Gặp khách hàng ở quận 8	Hoàn thành	06/03/2017	08/03/2017		100%	06/03/2017	Bình thường	Gửí email
	2	Gặp khách hàng ở Quận 7	Hết hạn	06/03/2017	06/03/2017	12:00 SA 06/03/2	0%		Bình thường	Gửí email
	3	Gặp khách hàng ở Hồ tây	Hoàn thành	05/03/2017	05/03/2017	12:00 SA 05/03/2	100%	06/03/2017	Bình thường	Gửí email
	4	Minh gặp khách ở Nam từ liêm	Hết hạn	05/03/2017	05/03/2017		50%		Bình thường	Gửí email
	4									
Ký	báo cáo	• 01/03/2017 • 31/03/2017 •	Nhóm CTV 🔹 🧿	Refresh 📑 E	cport	DIAMO	ND STAFF	Kỳ báo 🔻 0	1/03/2017 🔻 31/0	03/2017 🔻

Tiếp đến phân quyền theo ba bước:

Bước 1: Tạo nhóm quyền

Bước 2: Thêm người dùng

Bước 3: Cấp quyền chi tiét

	50 1	Tên	Diễn giải		
			Bien gia		
	1	Full control	Toàn quyền truy cập		
	2	Ouvền Nhân Viên KD	Ouvên của nhóm kinh do	nh	
	3	Ouvên Trưởng Phòng			
	4	Ouvên Trưởng Nhóm			
	5	Ouvền Ouán Lý			
	6	Ouvên Lễ Tân			
	7	Quyền Kế Toán			
	8	Quyền test	Demo		
	9	Quản lý Khách Hàng			
	10	Quyền Hành Chính - Nhân Sự			
	11	Quyền Nhập Liệu	Cập nhật tên đường		
1. No	11 gười dùng 2.	Quyền Nhập Liệu . Quyền truy cập	Cập nhật tên đường		=
<u>1</u> . Ng Mã	11 gười dùng <u>2</u> , số	Quyền Nhập Liệu . Quyền truy cập Ho và tên	Cập nhật tên đường Ngày sinh	Địa chi	
<u>1</u> . Ng Mã	11 gười dùng 2. số	Quyền Nhập Liệu . Quyền truy cập Họ và tên	Cập nhật tên đường Ngày sinh	Địa chi	
, Ng Mã adn	11 gười dùng <u>2</u> . số	Quyền Nhập Liệu . Quyền truy cập Họ và tên Admin	Cập nhật tên đường Ngày sinh 01/01/1983	Địa chi	
L. Ng Mã adn thu	11 gười dùng 2. số min huyen	Quyền Nhập Liệu . Quyền truy cập Họ và tên Admin Nguyễn Thu Huyền	Cập nhật tên đường Ngày sinh 01/01/1983 28/02/1993	Địa chi	

Bước 1: Tạo nhóm quyền: được hiểu là nhóm người dùng có cùng quyền với nhau, sử dụng chức năng thêm để thêm nhóm mới.

	THAT YOTED	IIIIZAI VILII	
M	AIN PHÂN QU	JYÊN 🕲	
Э	Nạp 🕂 Thêm	🛅 Xóa 📝 Sửa 🕂 Thêm người dùng 😔 Thiết lập	
	STI	Tên	Diễn giải
۴		1. Click nút	
►	1	Fu thêm	Toàn quyền truy cập
	2	Qu	Quyền của nhóm kinh doanh
	3	Quyền Trưởng Phòng	
	4	Quyền Trưởng Nhóm	
	5	Quyền Quản Lý	
	6	Quyền Lễ Tân	
	7	Quyền Kế Toán	
	8	Quyền test	Demo
	9	Quản lý Khách Hàng	
	10	Quyền Hành Chính - Nhân Sự	
	11	Quyền Nhập Liệu	Cập nhật tên đường

Tiếp nhập nhóm

Nhóm người d	ùng		×
Tên nhóm:	Nhóm Khai thác		
Diễn giải:	*		
	Phân quyền cho ć	Nhập thông tin và ấn lưu	
	💾 Lưu & Đóng 🚺	Hủy - ESC	

Bước 2: Thêm người dùng: Sau khi thêm nhân viên ở mục 1.1 Chọn thêm người dùng để add vào nhóm quyền tương ứng.

1 Full control 2 Quyền Nhậ 3 Quyền Trư 4 Quyền Trư 5 Quyền Cui 6 Quyền Lễ T	l ân Viên KD rởng Phòng rớng Nhóm ân Lý	2. chọn thơ người dùr	êm ng uy cập nốm kinh doanh	
1 Full control 2 Quyền Nhậ 3 Quyền Trư 4 Quyền Trư 5 Quyền Quậ 6 Quyền Lễ 1	l ân Viên KD rởng Phòng rởng Nhóm ân Lý	người dùr	ng uy cập	
2 Quyền Nhá 2 Quyền Nhá 3 Quyền Trư 4 Quyền Trư 5 Quyền Quả 6 Quyền Lễ 1	" ân Viên KD rờng Phòng rờng Nhóm ân Lý	ingu o'r dui	ng dy cụp nóm kinh doanh	
2 Quyền Trư 3 Quyền Trư 4 Quyền Trư 5 Quyền Quả 6 Quyền Lễ 1	rờng Phòng rờng Nhóm án Lý			
4 Quyền Trư 5 Quyền Quả 6 Quyền Quả	rởng Nhóm			
5 Quyền Quả 6 Quyền Lễ T	án I ý			
6 Quyền Lễ 1				
0 Quyente	Tân			
7 Ouvên Kế.				
7 Quyen ke	*	D)emo	
9 Quyen tes	the start of the s		Jenio	
10 Quality Ki				
10 Quyennar	quyon		"ân nhật tên đường	
12 Nhóm Khai	i thác		Capithác cáo phẩm cần báo	
	unde		diar ande sam priam ean ban	

Thêm người dùng

Ch	ọn người c	lùng						×
	Mã số	Họ và tên		Ngày sinh	Địa chi	Phòng ban	Chức vụ	Nhóm kinh doanh
	7							
	HL900032	Nguyễn Thụ Hà				Ban Giám đốc	: Giám Đốc	Nhóm HN
	HL900048	Nguyễn Hà				Ban Giám đốc	Giám Đốc	Nhóm HN
			1. Chư viên	ọn nhân	J		<u>Γ</u> ινυ	2. chọn lưu và đóng & Đóng Hủy - ESC

Lưu ý: để xóa người dùng ra khỏi nhóm quyền, thao tác theo hướng dẫn:

MAIN PH	IÂN QUYỀN 🚳							
🗿 Nạp 🕂	Thêm 📆 Xóa 💉 Sửa	🛛 🕂 Thêm ngườ	i dùng 😔 Thiết lập					
STT	Tên			Diễn giải				
٩								
1	Full control			Toàn quyền truy cập				
2	Quyền Nhân Viên I	KD		Quyền của nhóm kinh doanh				
3	Quyền Trưởng Phả	òng						
4	Quyền Trưởng Nh	óm						
5	Quyền Quản Lý							
6	6 Quyền Lễ Tân 7 Quyền Kế Toán							
7								
8	Quyền test			Demo				
9	Quản lý Khách Hàr	ng						
10	Quyền Hành Chính	n - Nhân Sự 1 ci	hon nhóm					
11	Quyền Nhận Liêu	1. 0	iộn nhôn	Cập nhật tên đường				
12	Nhóm Khai thác			Khai thác sản phẩm cần b	pán			
1. No shi dhua	2 Quião true cire	2. chọn ngư dùng và mở	òi		=			
	<u>z</u> . Quyen truy cạp	chuột phải c	họn 🚽	Mažar stala				
o 110 50	Hộ Và Phá	xóa người c	lùng	ingay sinn	Dia CII			
LI 000033	No. * .							
■ nL300032	Tùy chọ m Xó	n a người dùng						

Bước 3: Những quyền nhân viên được thao tác:

Lưu ý:

- (1) Khu vực 1 là cá module trên phần mềm
- (2) Khu vực cấp quyền xem dữ liệu: theo tất cả, theo phòng, hoặc nhóm hoặc nhân viên
- (3) Thao tác nhân viên được thao tác như: thêm sửa xóa....

MAIN	PHÂN Q	UYÊN Ø						
Nap	🕂 🕂 Thêm	📅 Xóa 📝 Sửa 🕂 Thêm người dùng 💿 Thiết lập		Thiế	ết lậ	àp		3
	STT	Tên	Diễn gi					
				9			<u>^</u>	Quyền truy cập
	1	Full control 2. chọn thiết	Toàn q	ŀ		' Công ty		O Tất cảng
	2	Quyền Nhân Viên KD <mark>lập</mark>	Quyền			1. Công ty thành viên		The phone 2
	3	Quyền Trưởng Phòng				1.1. Thêm mới		O Theo phóm
	4	Quyền Trưởng Nhóm				1.2. Danh sách		
	5	Quyền Quản Lý				/ Dự án		O Theo nhan vien
	6	Quyền Lễ Tân				1. Dự án		🔿 Theo đại lý
	7	Quyền Kế Toá				1.1 Danh sách Dự án		Không có quyền truy cập
	8	Quyền test 1. chọn nhóm	Demo			1.2. Thêm dự án		Thao tác
	9	Quản lý Khẩu người dùng				1.3.Hướng		
	10	Quyền Hành Chii				1.4. Khu/Block		
	11	Ouvêr, Nhân Liệu	Cập nh			1.5. Phân khu		
	12	Nhóm Khai thác	Khai th			1.6. Loại dự án		3
						1.7. Trạng thái		
						1.8. Loại bất động sản		
						/ Khác		
						1.1 Cấu hình FTP		
						1.2 Địa danh		
<u>1</u> . Ngườ	ti dùng <u>2</u>	Quyền truy cập				Tự lock		
Mã số		Họ và tên	Ngà			r Khách hàng		
						1. Khách hàng		
HL900	032	Nguyễn Thu Hà				1.1. Danh sách Khách hàng		
						1.10. Nguồn đến		
						1.11. Mục đích khách hàng		
						1.12. Tiêu chí so khơp		N Đáng
						1 12 Tim kiếm khách bàng	W	

1.3 Phân quyền khu vực được xem dữ liệu:

ę							PHẦN MỀM C	QUẢN	lý sàn gia	D DỊCH BẤT	ÐÔNG	SÅN BEEREMA DEN	10	
-	ک 🐓 ا	THỐNG	IHÂN VIÊN 🏤 KHÁ	CH HÀNG/ GIAO	DĮCH 🗧	CÔNG VIỆC	MARKETIN	G	🙆 TRợ (GIÚP				
Ph (M	ân hệ Phân q odule)	uyền Lịch sử đăng nhập	Thêm mở Danh sách)										
	PHAN QUYE		NHAN VIEN	0										
5	MAIN PHAN QUYEN 1. chọn nhân nơt IP Khóa C Mở khóa () Rest nassword () Củi đặt vùng quận kí													
Dr	ag a column hea	der here to												
	Mã số	Trạng thái	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Điện thoại 2	Điện thoại 3	Chú	2. click	khu		Nhóm kinh doanh	Thuộc	Người quản
٩									vực qua	in ly				
Þ	admin	1. Nhân viên đan	Admin	01/01/1983	0949211888			Nhâr	1		Doanh	Nhóm CTV	Tập đoàn	Nguyễn Văn
	HL900048	1. Nhân viên đan	Nguyễn Hà					Giám	Đốc	Ban Giám đồ	čc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
	NV-02	1. Nhân viên đan	Nguyễn Quang Minh	25/08/1993				Nhâr	n viên Kinh	Phòng Kinh	Doanh	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
	HL900032	1. Nhân viên đan	Nguyễn Thu Hà					Giám	Đốc	Ban Giám đồ	ŏc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
	thuhuyen	1. Nhân viên đan	Nguyễn Thu Huyền	28/02/1993				Nhâr	n Viên Chă	Phòng Kinh	Doanh	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
	NV-01	1. Nhân viên đan	Nguyễn Văn Nam					Giám	Đốc	Ban Giám đồ	čc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin



1.4 Phân quyền xem trường dữ liệu:

Ø.											PH	Μ NĂ	IỀM QUẢN LÝ	SÀN GIAC) DỊCH BẤT ĐỘN	G SÅN BEERE	EMA DEN	/0
6		🖑 HỆ THỐNG 🌈			- 46	KHÁCH H	ÀNG/ GIAO DỊ	(CH	CÔN	S VIỆC	ę	MAR	KETING	🜔 TRỢ G	IÚP			
			1. Danh mục		🦾 🍝 📘		0	0 😭 🥥		() Å		2	5					
Tha	ao tác ▼	Danh mục Thêr	m mới	Danh sách	Loại tài liệu	Thêm mớ	ii Danh sácl	י <i>ו</i>	٢	9	0	Þ	Khách hàng chờ xóa	Duyệt xó cần bán	a Duyệt xóa cần cho thuê	Duyệt xóa cần mua	Duyệt : cần cho	xóa thuê
	CÀI	Dự án	- +	ÍÁN		TÀI LI	ÊU			SKIN				KHÁ	CH HÀNG DUYỆT	XÓA		Ы
M	AIN	Nhân viên	•	ANH SÁCH	NHÂN VI	ÊN 🕴												
5	Nap	Khách hàn	ig 🕨	2. chọn	11	Khóa	💽 Mở khó	a 🗂 Res	t passwo	rd 🐴 (Cài đặt	vùna	guản lý					
• · · · ·		Công việc		sản phấ	iàn phẩm 🔰 🗖 🚰													
Drag a colu		Đia danh	-	0			0 mb fm	à	à	_								
	Mã số	Sản phẩm	Þ	Thứ t	ự cần bán,	/Cần cl	3. phan (quyen ci	no can	pại 2	Điệ	n thoạ	ai 3 Chức đ	lanh	Phòng ban	Nhóm kinł	n doanh	Thuộc
ę				Thứ t	ự cần mua	a/Cần t	thuê	, nuạc c	an									
Þ	admin	1. Nhân vi	ên đan	Loain	ien.		Inde	211000	-	/			Nhân \	'iên IT	Phòng Kinh Doanh	Nhóm CT	/	Tập đo
1	HL9000	48 1. Nhân vi	1. Nhân viên đan Phân quyền cần			uan/Cã	uán/Cần cho thuê						Giám Đốc		Ban Giám đốc Nhóm H		√ Tập đo	
NV-02		1. Nhân vi	ên đan	Phân	quyên cầi	n mua/Ci	ân thuê						Nhân v	iên Kinh	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN		Tập đo
	HL9000	32 1. Nhân vi	ên đan.	Nguyễn Ti	hu Hà								Giám Đ	lőc	Ban Giám đốc	Nhóm HN		Tập đo
	thuhuye	n 1. Nhân vi	ên đan.	Nguyễn Ti	hu Huyền	28/	02/1993						Nhân \	iên Chă	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN		Tập đo
	NV-01	1. Nhân vi	ên đan.	Nguyễn Và	ăn Nam								Giám Đ	lőc	Ban Giám đốc	Nhóm HN		Tập đo

Tiếp theo.

Cấn	Cấn bán/Cần cho thuê 📃 🗖 🗙													
	Nhân viên	Số nhà	Tên đường	Tinh	Mặt tiên	Diện tích	Giá tiền	Đặc trưng	Thời hạn HD	Khách hàng	Điện thoại			
9		•	•	۰	۰	۰	۰	•	•	•	•			
Þ	Admin		-	\checkmark	۰	\checkmark	\checkmark	\checkmark	V	\checkmark	1			
	Nguyễn Văn Nam	1. Click	dòng	\checkmark	$\mathbf{\nabla}$	\checkmark	\checkmark	2. click v	ào 🗹	\checkmark	•			
		đê chọn	nhân	\checkmark				là được	Ð	•	•			
	Nguyễn Thu Huyền	vien		\checkmark	\checkmark	\checkmark	•	xem	٥	•	•			
	Nouven Quang Minn	V	V	\checkmark	$\overline{\mathbf{v}}$	\checkmark	\checkmark	V	\checkmark	√	1			
*							•							
											Þ			
									Nán (1.01	LL.			
									NUa	Luu	///			