

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN

I. PHÂN QUYỀN NHÂN VIÊN

1.1 Đăng ký tài khoản nhân viên

- Cấp tài khoản: thêm mới tài khoản

PHẦN MỀM QUẢN LÝ SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN :

HỆ THỐNG NHÂN VIÊN KHÁCH HÀNG/ GIAO DỊCH CÔNG VIỆC MARKETING TRỢ GIÚP

Phân hệ (Module) Phân quyền Lịch sử đăng nhập Thêm mới Danh sách

PHÂN QUYỀN NHÂN VIÊN

MAIN

Nhiệm vụ của tôi Nạp Zoom

Kỳ báo cáo Tháng này 01/03/2017 31/03/2017 Loại NV: <Tất cả> Tình trạng: <Tất cả> Mức độ: <Tất cả>

STT	Chủ đề	Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời gian nhắc việc	Tiến độ	Ngày hoàn thành
1	Gặp khách hàng ở quận 8	Hoàn thành	06/03/2017	08/03/2017		100%	06/03/2017
2	Gặp khách hàng ở Quận 7	Hết hạn	06/03/2017	06/03/2017	12:00 SA 06/03/2...	0%	
3	Gặp khách hàng ở Hồ tây	Hoàn thành	05/03/2017	05/03/2017	12:00 SA 05/03/2...	100%	06/03/2017
4	Minh gặp khách ở Nam từ liêm	Hết hạn	05/03/2017	05/03/2017		50%	

4

- Cập nhật thông tin nhân viên:

Nhân viên

Thông tin chung Ghi chú

Họ và tên: Mr Nguyễn Thu Hà Mã số: HL900032 Ngày sinh:

Số CMND: Ngày cấp: Nơi cấp:

Nguyên quán:

Thường trú:

ĐC liên hệ:

Email: Điện thoại NB: Điện thoại:

Điện thoại 2: Điện thoại 3: Tỉnh trạng: 1. Nhân viên đang l...

Ngày vào làm: 06/03/2017 Ngày nghỉ việc: Chức danh: Giám Đốc


Phòng ban: Ban Giám đốc Nhóm KD: Nhóm HN Mức hoa hồng: 0%

Mã số thuế: Ngân hàng: Số tài khoản:

Người QL 1: Admin Người quản: Khóa tài khoản

2. Lưu

Lưu & Đóng Hủy - ESC

Lưu ý:  mã số chính là mã đăng nhập và mật khẩu vào phần mềm, nếu quý khách sửa lại mã đăng nhập, quý khách vui lòng reset lại mật khẩu (xem mục...)

- Xem lại danh sách nhân viên

PHẦN MỀM QUẢN LÝ SẢN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN BEEREMA DEMO

HỆ THỐNG NHÂN VIÊN KHÁCH HÀNG/ GIAO DỊCH CÔNG VIỆC MARKETING TRỢ GIÚP

Phân hệ (Module) Phân quyền Lịch sử đăng nhập Thêm mới Danh sách

click vào danh sách để xem lại danh sách nhân viên

PHÂN QUYỀN NHÂN VIÊN

MAIN DANH SÁCH NHÂN VIÊN

Nạp + Thêm Sửa Xóa Import Khóa Mở khóa Rest password Cài đặt vùng quản lý







Drag a column header here to group by that column

Mã số	Trạng thái	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Điện thoại 2	Điện thoại 3	Chức danh	Phòng ban	Nhóm kinh doanh	Thuộc	Người quản lý
admin	1. Nhân viên đơn...	Admin	01/01/1983	0949211888			Nhân Viên IT	Phòng Kinh Doanh	Nhóm CTV	Tập đoàn	Nguyễn Văn Nam
NV-02	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Quang Minh	25/08/1993				Nhân viên Kinh...	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
HL900032	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Thu Hà					Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
thuhuyen	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Thu Huyền	28/02/1993				Nhân Viên Chả...	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
NV-01	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Văn Nam					Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin

1. Lịch sử cập nhật 2. Khu vực quản lý

STT Ngày cập nhật Nhân viên Nội dung cập nhật Nhân viên cập nhật

Tính năng:

Số	Tính năng	Mô tả
1	 Thêm	Thêm mới nhân viên tương tự như chức năng thêm mới nhân viên
2	 Sửa	Sửa cập nhật lại thông tin nhân viên
3	 Khóa	Khi nhân viên nghỉ việc hoặc đang tạm ngưng công việc
4	 Mở khóa	Khi muốn mở lại tài khoản cho nhân viên
5	 Rest password	Reste lại mật khẩu, lấy lại mật khẩu mặc định ban đầu.
6	 Cài đặt vùng quản lý	Cài đặt được xem dữ liệu ở khu vực nào, tỉnh huyện, xã nào

1.2 Cấp quyền truy cập nhân viên:

- Phân quyền truy cập:

PHẦN MỀM QUẢN LÝ SẢN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN BEEREMA DEMO

HỆ THỐNG NHÂN VIÊN KHÁCH HÀNG/ GIAO DỊCH CÔNG VIỆC MARKETING TRỢ GIÚP

Phân hệ (Module) Phân quyền Lịch sử Thêm mới Danh sách

PHÂN QUYỀN

MAIN

Nhiệm vụ của tôi

Kỳ báo cáo Tháng này 01/03/2017 31/03/2017 Loại NV: <Tất cả> Tình trạng: <Tất cả> Mức độ: <Tất cả>

STT	Chủ đề	Thời hạn	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Thời gian nhắc việc	Tiến độ	Ngày hoàn thành	Mức độ	Loại Nhiệm
1	Gặp khách hàng ở quận 8	Hoàn thành	06/03/2017	08/03/2017		100%	06/03/2017	Bình thường	Gửi email
2	Gặp khách hàng ở Quận 7	Hết hạn	06/03/2017	06/03/2017	12:00 SA 06/03/2...	0%		Bình thường	Gửi email
3	Gặp khách hàng ở Hồ tây	Hoàn thành	05/03/2017	05/03/2017	12:00 SA 05/03/2...	100%	06/03/2017	Bình thường	Gửi email
4	Minh gặp khách ở Nam từ liêm	Hết hạn	05/03/2017	05/03/2017		50%		Bình thường	Gửi email

Kỳ báo cáo 01/03/2017 31/03/2017 Nhóm CTV Refresh Export DIAMOND STAFF Kỳ báo cáo ... 01/03/2017 31/03/2017

Tiếp đến phân quyền theo ba bước:

Bước 1: Tạo nhóm quyền

Bước 2: Thêm người dùng

Bước 3: Cấp quyền chi tiết

MAIN **PHÂN QUYỀN**

Nạp + Thêm Xóa Sửa + Thêm người dùng Thiết lập

STT	Tên	Diễn giải
1	Full control	Toàn quyền truy cập
2	Quyền Nhân Viên KD	Quyền của nhóm kinh doanh
3	Quyền Trưởng Phòng	
4	Quyền Trưởng Nhóm	
5	Quyền Quản Lý	
6	Quyền Lễ Tân	
7	Quyền Kế Toán	
8	Quyền test	Demo
9	Quản lý Khách Hàng	
10	Quyền Hành Chính - Nhân Sự	
11	Quyền Nhập Liệu	Cập nhật tên đường

1. Người dùng 2. Quyền truy cập

Mã số	Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ
admin	Admin	01/01/1983	
thuhuyen	Nguyễn Thu Huyền	28/02/1993	
NV-01	Nguyễn Văn Nam		

Bước 1: Tạo nhóm quyền: được hiểu là nhóm người dùng có cùng quyền với nhau, sử dụng chức năng thêm để thêm nhóm mới.

MAIN PHÂN QUYỀN

Nạp + Thêm Xóa Sửa + Thêm người dùng Thiết lập

STT	Tên	Diễn giải
1	Fu	Toàn quyền truy cập
2	Qu	Quyền của nhóm kinh doanh
3	Quyền Trưởng Phòng	
4	Quyền Trưởng Nhóm	
5	Quyền Quản Lý	
6	Quyền Lễ Tân	
7	Quyền Kế Toán	
8	Quyền test	Demo
9	Quản lý Khách Hàng	
10	Quyền Hành Chính - Nhân Sự	
11	Quyền Nhập Liệu	Cập nhật tên đường

1. Click nút thêm

Tiếp nhập nhóm

Nhóm người dùng

Tên nhóm: Nhóm Khai thác

Diễn giải: Khai thác sản phẩm cần bán

Phân quyền cho

Nhập thông tin và ấn lưu

Lưu & Đóng Hủy - ESC

Bước 2: Thêm người dùng: Sau khi thêm nhân viên ở mục 1.1 Chọn thêm người dùng để add vào nhóm quyền tương ứng.

MAIN PHÂN QUYỀN

Nạp Thêm Xóa Sửa Thêm người dùng Thiết lập

STT	Tên	
1	Full control	Quy cập
2	Quyền Nhân Viên KD	Nhóm kinh doanh
3	Quyền Trưởng Phòng	
4	Quyền Trưởng Nhóm	
5	Quyền Quản Lý	
6	Quyền Lễ Tân	
7	Quyền Kế Toán	
8	Quyền test	Demo
9	Quản lý Khách Hàng	
10	Quyền Hành Chính - Nhân sự	
11	Quyền Nhập Liệu	Cập nhật tên đường
12	Nhóm Khai thác	Khai thác sản phẩm cần bán

1. chọn nhóm quyền

2. chọn thêm người dùng

1. Người dùng 2. Quyền truy cập

Mã số	Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ

Thêm người dùng

Chọn người dùng

Mã số	Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ	Phòng ban	Chức vụ	Nhóm kinh doanh
HL900032	Nguyễn Thị Hà			Ban Giám đốc	Giám Đốc	Nhóm HN
HL900048	Nguyễn Hà			Ban Giám đốc	Giám Đốc	Nhóm HN

1. Chọn nhân viên

2. chọn lưu và đóng

Lưu & Đóng Hủy - ESC

Lưu ý: để xóa người dùng ra khỏi nhóm quyền, thao tác theo hướng dẫn:

MAIN PHÂN QUYỀN

Nạp + Thêm Xóa Sửa + Thêm người dùng Thiết lập

STT	Tên	Diễn giải
1	Full control	Toàn quyền truy cập
2	Quyền Nhân Viên KD	Quyền của nhóm kinh doanh
3	Quyền Trưởng Phòng	
4	Quyền Trưởng Nhóm	
5	Quyền Quản Lý	
6	Quyền Lễ Tân	
7	Quyền Kế Toán	
8	Quyền test	Demo
9	Quản lý Khách Hàng	
10	Quyền Hành Chính - Nhân Sự	
11	Quyền Nhập Liệu	Cập nhật tên đường
12	Nhóm Khai thác	Khai thác sản phẩm cần bán

1. chọn nhóm

2. chọn người dùng và mở chuột phải chọn xóa người dùng

1. Người dùng 2. Quyền truy cập

Mã số	Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ
HL900032	Ng...		

Tùy chọn

Xóa người dùng

Bước 3: Những quyền nhân viên được thao tác:

Lưu ý:

- (1) Khu vực 1 là cá module trên phần mềm
- (2) Khu vực cấp quyền xem dữ liệu: theo tất cả, theo phòng, hoặc nhóm hoặc nhân viên
- (3) Thao tác nhân viên được thao tác như: thêm sửa xóa....

MAIN PHÂN QUYỀN

Nạp + Thêm Xóa Sửa + Thêm người dùng **Thiết lập**

STT	Tên	Diễn g
1	Full control	Toàn c
2	Quyền Nhân Viên KD	Quyền
3	Quyền Trưởng Phòng	
4	Quyền Trưởng Nhóm	
5	Quyền Quản Lý	
6	Quyền Lễ Tân	
7	Quyền Kế Toán	
8	Quyền test	Demo
9	Quản lý Khách	
10	Quyền Hành Ch	
11	Quyền Nhập Liệu	Cập nh
12	Nhóm Khai thác	Khai th

2. chọn thiết lập

1. chọn nhóm người dùng

Thiết lập

Quyền truy cập

Tất cả

Theo phòng 2

Theo nhóm

Theo nhân viên

Theo đại lý

Không có quyền truy cập

Thao tác

3

1

2

3

Đóng

1. Người dùng 2. Quyền truy cập

Mã số	Họ và tên	Ng
HL900032	Nguyễn Thu Hà	

1.3 Phân quyền khu vực được xem dữ liệu:

PHẦN MỀM QUẢN LÝ SẢN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN BEEREMA DEMO

HỆ THỐNG NHÃN VIÊN KHÁCH HÀNG/ GIAO DỊCH CÔNG VIỆC MARKETING TRỢ GIÚP

Phân hệ (Module) Phân quyền Lịch sử đăng nhập Thêm mới Danh sách

PHÂN QUYỀN NHÃN VIÊN

MAIN PHÂN QUYỀN NHÃN VIÊN

Nạp Thêm 1. chọn nhân viên Import Khóa Mở khóa Rest password Cài đặt vùng quản lý

Drag a column header here to

Mã số	Trạng thái	Họ và tên	Ngày sinh	Điện thoại	Điện thoại 2	Điện thoại 3	Chức vụ	Phòng kinh doanh	Nhóm kinh doanh	Thuộc	Người quản
admin	1. Nhân viên đơn...	Admin	01/01/1983	0949211888			Nhân viên Kinh...	Phòng Kinh Doanh	Nhóm CTV	Tập đoàn	Nguyễn Văn
HL900048	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Hà					Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
NV-02	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Quang Minh	25/08/1993				Nhân viên Kinh...	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
HL900032	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Thu Hà					Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
thuhuyen	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Thu Huyền	28/02/1993				Nhân viên Chấ...	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin
NV-01	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Văn Nam					Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đoàn	Admin

Cài đặt vùng quản lý

- Hà Nội
- TP HCM
- An Giang
- Bà Rịa - Vũng Tàu
- Bắc Cạn
- Bắc Giang
- Bạc Liêu
- Bắc Ninh
- Bến Tre
- Bình Định
- Bình Dương
- Bình Phước
- Bình Thuận
- Cà Mau
- Cần Thơ
- Cao Bằng
- Đà Nẵng
- Đắk Lắk
- Đắk Nông
- Điện Biên
- Đồng Nai
- Đồng Tháp
- Gia Lai
- Hà Giang
- Hà Nam
- Hà Tĩnh
- Hải Dương
- Hải Phòng
- Hậu Giang
- Hòa Bình
- Hưng Yên
- Khánh Hòa
- Kiên Giang
- Kon Tum

1. click khu vực được quản lý

2. chọn lưu

Chọn tất cả Mở rộng tất cả

Lưu Thoát

1.4 Phân quyền xem trường dữ liệu:

PHẦN MỀM QUẢN LÝ SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN BEEREMA DEMO

1. Danh mục

2. chọn sản phẩm

3. phân quyền cho căn cho thuê, hoặc căn thuê

Mã số	Loại tài	Loại tiền	Điện thoại 2	Điện thoại 3	Chức danh	Phòng ban	Nhóm kinh doanh	Thuộc
admin	1. Nhân viên đơn				Nhân Viên IT	Phòng Kinh Doanh	Nhóm CTV	Tập đ
HL900048	1. Nhân viên đơn				Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đ
NV-02	1. Nhân viên đơn				Nhân viên Kinh...	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN	Tập đ
HL900032	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Thu Hà			Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đ
thuhuyen	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Thu Huyền	28/02/1993		Nhân Viên Chấ...	Phòng Kinh Doanh	Nhóm HN	Tập đ
NV-01	1. Nhân viên đơn...	Nguyễn Văn Nam			Giám Đốc	Ban Giám đốc	Nhóm HN	Tập đ

Tiếp theo.

Căn bán/Căn cho thuê

1. Click dòng để chọn nhân viên

2. click vào là được xem

Nhân viên	Số nhà	Tên đường	Tỉnh	Mặt tiền	Diện tích	Giá tiền	Đặc trưng	Thời hạn HD	Khách hàng	Điện thoại
Admin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nguyễn Văn Nam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nguyễn Thu Huyền	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nguyễn Quang Minh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Xóa Lưu Hủy